

# 工商管理学院

## 教学督导工作简报

(2023 年第 7 期)

主办：工商管理学院教学督导组

2023 年 11 月 30 日

---

简报内容概况：

学院组织期中教学检查

### 学院组织期中教学检查

为加强工商管理学院教学运行管理，稳定教学秩序，提高教学质量，及时发现和解决教学中存在的问题，并根据教师交流与培训中心〔2023〕21 号文件（关于组织开展 2023-2024 学年第一学期期中教学检查工作的通知），我院于 12 周进行了期中教学检查。对于本次教学检查，我院领导和各位教师都给予了高度重视，把它当做一次“以检查促管理，以检查固成果，以检查谋发展”的重要契机，认真落实此次教学检查工作。

#### 一、组织与领导

成立由院领导、院教学督导组、教学部主任和教务办主任组成的期中教学检查小组，副院长刘艳芳担任组长，教务办主任韩宏伟负责具体组织工作。

#### 二、检查内容

## （一）具体检查内容

### 1. 教学基本文件、教学秩序检查

（1）对上学期教学文档归档情况进行了检查，教师们的教学大纲、授课计划、教案、平时成绩记录、考试试卷审定签、试卷及答案等文档齐全，格式规范。授课计划、教案符合大纲要求。但也存在一些问题，正在限期整改。



（2）理论及实践（实习实训）课程均按计划开出，实践课程计划、总结、成绩单齐全。实验教学计划、运行记录齐全。

（3）教师们按照审批后的授课计划按时上课，课前准备充分。教学文档的编写符合学校要求，教学实际进度与教学计划相吻合。学院每天巡查教师上课的情况，同时让学委统计学生上课的情况，并通过听课看课了解教师授课情况和学生学习成效。任课教师均能提前到课做好考勤及调试设备等课前准备，充分备课、按时上课，师生互动方式多，发起讨论，或提问，课堂秩序良好。同时，任课教师均能通过预留学习资料、课下留作业、课上进行作业点评等方式来督促学生学习。

（4）任课教师都能严格遵守教学秩序，没有擅自私自调整教学活动时间地点或擅自取消必要的教学环节的情况，

（5）第十二周，工商管理学院学生出勤情况良好。在这一周内，学工办全体老师和自律委员会全体查勤小组成员十分重视学生出勤情况，均提

前十分钟进入教室进行出勤检查，并详实记录学生到课情况。学生出勤情况整体良好，无迟到现象，未到课学生均已开具假条。通过一周的检查，进一步强化了学生的纪律意识，同时也保证了良好的教学秩序，出勤率为98.80%。

(6) 教学部组织教师之间互相听课，并进行了切磋交流，互相取经，共同发展。



(7) 本次期中教学检查我院安排了集中听课，听课人员为学院班子、督导组、教学部主任及青年教师，重点听取教学效果好的教师、外聘教师、青年教师及排名后 10%的教师，并将听课的结果直接与任课老师进行交流沟通，学院对听课意见进行汇总，将汇总的结果留存。

(8) 学院督导组、领导班子成员、教学部主任及专业带头人听课次数已达到要求。

(9) 教学部在学期初制定了活动计划，并按计划组织教学部活动。活动记录齐全。





## 2. 学生座谈会

我院学生座谈会分别于 11 月 16 日在逸夫楼A601 分两次召开。参加会议的有各班学委、班长和学生代表。座谈会由教务办主任韩宏伟老师主持，副院长刘艳芳参加了座谈。通过座谈总结的意见和建议将由学院梳理后反馈给相关老师或部门，督促改进。

各教学部也在不同时间召开了专业座谈会，反映的具体问题在教学部总结中已分别阐述。



## 3. 青年教师座谈会

我院青年教师座谈会于 11 月 17 日在逸夫楼A608 召开。参加会议的有主管教学副院长、教务办主任、青年教师代表。首先，刘院长指出此次座谈会的目的和意义，接着老师们一起探讨这学期以来的教学工作中存在的问题，并提出了改进的意见和建议，如学生校外实习安全预案建议学校出

台统一模板等等。同时，针对学院其他工作老师们也提出了相应的问题，如建议适当增加老师们参与度高的工会活动等等。针对任课老师提出的问题和建议，学院将整理并逐一进行解决。



## （二）重点项目的检查

### 1. 毕业生论文

2023 届毕业论文已按学院要求装订并归档。通过检查发现一些问题，正在限期整改。

2024 届毕业论文已进行选题、定题，指导教师已经全部与学生见面，按照刘海滨院长的培训要求对论文四大件进行了指导，并随时了解学生论文的写作进度，预计在考研结束一周内进行开题报告工作，目前 2024 届毕业论文总体进度符合学院制定的细则。



## 2. 听课情况

按期中教学检查工作计划的要求，由副院长牵头制定了工商管理学院2023-2024-1 学期期中教学检查听课安排，积极组织院领导、教学部主任、教学督导组、青年教师进行听课；教学部组织教师之间互相听课，交流教学方法，互相取长补短。同时，学院组织督导组及专业课教师联合听取评教效果差的教师授课，连续进行诊断性听课，课后进行及时反馈，督促任课教师进行改进，并在后续听课过程中观察其改进效果。



## 三、总结与提高

通过此次期中教学检查促进我院整体教学运行情况，各项工作按计划要求有条不紊的展开。学院教学管理严谨、务实，文档管理规范有序，为学生的学习创造了良好的环境。就检查中发现的不足之处将进行改进，并进一步提高服务意识、服务水平。

编辑：景勤娟 刘艳芳

审核：黄立明

报送：教师交流与培训中心

抄送：各教学部